

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФГО

УТВЕРЖДАЮ /А.В. Артамонова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.4 Проектная и грантовая работа с молодежью

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Специалист по работе с молодежью

Курс 2  
Семестр 4

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	36	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	36	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	72	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	4	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	72	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	4	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

декан ФГО	Философии	СОГЛАСОВАНО	А.В. Артамонова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра философии

		(наименование кафедры)	
30.01.2023	протокол №	3	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Пурынычева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Пурынычева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.В. Артамонова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Самойлова Елена Анатольевна, Заведующая отделом поддержки молодежных  
инициатив Комитета молодежной политики Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации	<b>знания:</b> приемы и методы поиска и систематизации информации, основы верификации источника информации по вопросам организации работы с молодежью в вузе, методы критического анализа информации. <b>умения:</b> анализировать опыт решения проблемной ситуации, аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме. <b>навыки:</b> использовать системный подход для анализа задач, разрабатывать варианты решения проблемной ситуации исходя из критического анализа информации, документов.
2. ПК-1 Способен организовать, реализовать и управлять проектами и мероприятиями в сфере молодежной политики	ПК-1.1. Знает нормативные правовые акты в сферах молодежной политики, работы с молодежью и воспитания, а также методические и аналитические материалы по реализации государственной молодежной политики, основы организации	<b>знания:</b> нормативные правовые акты в сферах молодежной политики, работы с молодежью и воспитания, а также методическое и аналитическое материалы по реализации государственной молодежной политики; основы организации проектной и грантовой деятельности. <b>умения:</b> анализировать и разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты, сценарии мероприятий взаимодействия с молодежью, молодежными объединениями, в том числе для организации воспитательной работы в образовательной организации, проектной и грантовой деятельности.

<p>проектной и грантовой деятельности;</p> <p>Умеет разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с молодежью, молодежными объединениями, в том числе для осуществления воспитательной работы в образовательной организации, проектной и грантовой деятельности, обеспечивать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня;</p> <p>Владеет навыками организации мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности, личностному росту, инновационной и предпринимательской деятельности, волонтерскому</p>	<p><b>навыки:</b> организации и проведения мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности, личностному росту, инновационной и предпринимательской деятельности, волонтерскому движению.</p>
---	--

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Организация работы с молодежью в ВУЗе (УК-1), Введение в профессиональную деятельность (ПК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных

компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-1), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

### Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, игровое проектирование, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, проблемная лекция

### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Основы проектной работы</b>	<b>56</b>	ПК-1, УК-1
Лекция. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения.	4	
Лекция. Элементы проектной деятельности. Классификация проектов.	4	
Лекция. Содержание и процессы управления проектами.	4	
Лекция. Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы.	6	
Практическое занятие. Процессы управления проектами, связанные со стадиями жизненного цикла проекта.	4	
Практическое занятие. Некоторые вопросы управления "жесткими" и "мягкими" проектами. Гибкий менеджмент.	4	
Практическое занятие. Методы оценки эффективности проектов.	4	
Практическое занятие. Организация творческого проектного коллектива: особенности управления.	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение нормативно-правовой базы. Подготовка докладов и презентаций, заявок на разные формы проектной и грантовой поддержки молодежи.	20	
<b>Проектная и грантовая деятельность</b>	<b>56</b>	ПК-1, УК-1
Лекция. Виды поддержки проектной и грантовой деятельности молодежи в Российской Федерации. Росмолодежь.	6	
Лекция. Грантовые конкурсы для молодежи.	6	
Лекция. Составление заявки на поддержку: принципы успешного проектирования и оформления.	6	
Практическое занятие. Виды поддержки проектной и грантовой деятельности молодежи в Российской Федерации. Росмолодежь. Грантовые конкурсы для молодежи.	4	
Практическое занятие. Составление заявки на поддержку:	6	

принципы успешного проектирования и оформления.		
Практическое занятие. Разработка заявки на конкурс поддержки проектной и грантовой деятельности молодежи.	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы		
Изучение нормативно-правовой базы.		
Подготовка докладов и презентаций, заявок на разные формы проектной и грантовой поддержки молодежи.		
Подготовка курсового проекта.	20	
выполнение курсового проекта/работы	32	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен; по курсовому

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Каптерев, А. И. Управление знаниями: история, теории,	

	технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Каптерев А. И. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 264 с. ISBN 978-5-507-45824-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/319397">https://e.lanbook.com/book/319397</a>
2.	Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : [учеб. для студентов вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Гос. и муницип. упр.", "Маркетинг", "Упр. персоналом", "Упр. инновациями", "Национальная экономика"] / [М. Л. Разу, Т. М. Бронникова, Б. М. Разу и др.] ; под ред. М. Л. Разу ; Гос. ун-т упр. М.: КНОРУС, 2006. - 759 с. ISBN 5-85971-299-5. Экземпляры: всего 15.	15
3.	Пчелина, Ольга Викторовна. Управление проектами в социальной сфере [Текст] : учебно-методическое пособие : [для магистрантов направления подготовки 040400.68 "Социальная работа" очной и заочной форм обучения] / О. В. Пчелина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ [ВО] «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 58 с. ISBN 978-5-8158-1508-7. Экземпляры: всего 10.	10 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_upravlenie_proektami_2015.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_upravlenie_proektami_2015.pdf</a>
4.	Пчелина, Ольга Викторовна. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере [Текст] : учебное пособие : [для очной и заочной магистратуры по направлениям 39.04.02 и 42.04.01] / О. В. Пчелина, А. Ю. Тарбушкин; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 90 с. ISBN 978-5-8158-1809-5. Экземпляры: всего 17.	17 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_predprinimatelstvo_upravlenie_proektami_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_predprinimatelstvo_upravlenie_proektami_2016.pdf</a>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	341 (I)	Доска аудиторная 1000*1700 (1), Компьютер RAMEC GALE Custom i3-3200/4ГБ/ монитор LCD 21.5", клавиат.,мышь (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX251N (1), Экран настенный рулонный 180x190 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Жизненный цикл проекта составляет...

- а) совокупность операций в ходе его реализации
- б) время от зарождения идеи до утилизации результатов
- в) время от начала проекта до его полного завершения
- г) запланированные работы проекта

2. Реализация проекта – это ...

- а) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- б) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- в) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Календарный план – это...

- а) документ, устанавливающий график выполнения работ проекта
- б) план по созданию календаря
- в) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
- г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

4. Диаграмма Ганта – это...

- а) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- б) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
- в) сетевая диаграмма проекта
- г) организационная структура команды проекта

5. Участники проекта – это...

- а) команда, управляющая проектом
- б) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта
- в) конечные потребители результатов проекта
- г) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

6. Завершение проекта – это стадия управления проектом, включающая процессы...

- а) формирования концепции проекта
- б) формирования концепции проекта и сводного плана проекта
- в) осуществления всех запланированных проектных работ
- г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения.
2. Элементы проектной деятельности. Классификация проектов.
3. Содержание и процессы управления проектами.
4. Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы.
5. Процессы управления проектами, связанные со стадиями жизненного цикла проекта.
6. Некоторые вопросы управления "жесткими" и "мягкими" проектами. Гибкий менеджмент.
7. Методы оценки эффективности проектов.
8. Организация творческого проектного коллектива: особенности управления.
9. Виды поддержки проектной и грантовой деятельности молодежи в Российской Федерации. Росмолодежь.
10. Грантовые конкурсы для молодежи.
11. Составление заявки на поддержку: принципы успешного проектирования и оформления.